|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

**Anleitung Polyright Cashless-App/Cashless-Webseite**

1. [https://cashless.polyright.com](https://cashless.polyright.com/) aufrufen oder die kostenlose App unter [https://www.secanda.app/](https://www.secanda.app/%20) herunterladen.
2. Einmalige Registrierung mit Vorname, Name und Edubs-Mail-Adresse (max.muster@stud.edubs.ch) ihres Kindes
3. Ihr Kind erhält eine Mail mit einem Bestätigungs-Link. Dieser muss umgehend angeklickt werden um die Registrierung abzuschliessen.
4. Anmelden (App oder Homepage)
5. Sie haben folgende Übersicht/Optionen:
	* Kontostand
	* Transaktionen (letzte Bewegungen)
	* Badge aufladen (Twint, PostFinance, E-Banking, Kreditkarte)

Die Gutschrift auf dem Badge erfolgt bei einer Twint-, Kredit- oder PostFinanceCard-Zahlung in der Regel innert 5 Minuten. Bei Badge-Ladung per E-Banking erfolgt die Gutschrift in der Regel innert 3 Tagen nach Ausführung der Überweisung

* + Geld überweisen

von dem Polyright-Konto Ihres Kindes auf ein anderes Polyright-Konto

* + Badge sperren (z.B. bei Verlust oder Diebstahl)

Melden Sie anschliessend den Verlust des Badges bei der Tagesstrukturleitung des Schulstandorts

1. Umgang mit Guthaben bei Austritt aus der Schule:
	* Wenn immer möglich das Guthaben zum Schulaustritt aufzubrauchen
	* Wenn nicht möglich, nehmen Sie Kontakt mit der Leitung Tagesstruktur auf